

FULL INFORMATIU Núm. 165

Gerència de la Universitat de Barcelona

14 de febrer de 2014

CALENDARI LABORAL 2014 – PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

GENER							FEBRER							MARÇ								
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG		
		1	2	3	4	5					1	2					1	2				
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9		
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16		
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23		
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30		
														31								
ABRIL							MAIG							JUNY								
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG		
		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1	
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8		
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15		
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22		
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29		
														30								
JULIOL							AGOST							SETEMBRE								
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG		
		1	2	3	4	5	6				1	2	3			1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14		
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21		
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28		
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30							
OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE								
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG		
		1	2	3	4	5					1	2			1	2	3	4	5	6	7	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14		
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21		
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28		
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31						

FESTES DE CARÀCTER GENERAL

1 gener	Cap d'any	24 juny	Sant Joan	8 desembre	La Immaculada
6 gener	Reis	15 agost	L'Assumpció	25 desembre	Nadal
18 abril	Divendres Sant	11 setembre	Diada Nacional de Catalunya	26 desembre	Sant Esteve
21 abril	Dilluns de Pasqua Florida	1 novembre	Tots Sants		
1 maig	Festa del Treball	6 desembre	Dia de la Constitució		

FESTES LOCALS

9 juny	Dilluns de Pasqua Granada
24 setembre	La Mercè

Tancament estiu

1. Dies d'afers propis

A més dels dies festius establerts per aquest calendari laboral, el personal pot disposar de 4 dies de permís a l'any per a assumptes personals sense justificació o la part proporcional al temps treballat entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014, d'acord amb la disposició addicional 4.1 de la Llei Orgànica 9/ 2013, de 20 de desembre, que modifica l'article 48 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei 7/2007, de 12 d'abril. El període de gaudiment del permís per afers propis és el comprès entre el 15 de gener de 2014 i el 14 de gener de 2015.

2. Vacances anuals

D'acord amb l'article 8.2 del Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, que modifica l'article 50 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei 7/2007, de 12 d'abril, les vacances anuals retribuïdes són 22 dies hàbils de durada per cada any complet de serveis o els dies que corresponguin proporcionalment si el temps de servei durant el període comprès entre l'1 de setembre de 2013 i el 31 d'agost de 2014 fos menor (a raó de 1,83 dies de vacances per mes i 0,06 per dia treballat i el resultat s'arrodoneix a la unitat superior en cas que s'obtingui una fracció numèrica superior a 0,5).

El personal ha de fer coincidir les seves vacances amb el període de tancament dels edificis de la Universitat durant l'estiu (del 2 al 24 d'agost de 2014). El període esmentat és de 14 dies hàbils continuats. El director de Recursos Humans resoldrà les peticions de vacances que, excepcionalment per raons de servei o de conciliació, no incloguin el període de tancament esmentat. Aquestes hauran d'estar degudament justificades i com a mínim inclouran un període de 14 dies hàbils continuats.

La resta de dies s'han de gaudir preferentment durant el període comprès entre l'1 de juliol i el 15 de setembre. Es poden gaudir per setmanes naturals o per dies, de manera independent i aïllada, i s'han de sol·licitar amb antelació suficient per poder organitzar el servei. La suma de les fraccions, si és el cas, serà com a màxim de 8 dies hàbils.

Per gaudir d'una part de les vacances fora del període comprès entre l'1 de juliol i el 15 de setembre, es requereix la sol·licitud de la persona interessada amb el vistiplau del cap immediat. L'administrador/a del Centre o el director/a de l'Àrea autoritzarà la sol·licitud corresponent, d'acord amb les necessitats dels serveis.

El personal temporal gaudeix de la part proporcional de vacances que correspongui, quan el temps treballat sigui inferior a l'any, abans de la finalització del seu contracte laboral o nomenament interí.

3. Períodes de tancament

Per tal d'implementar les accions d'estalvi de despesa, durant els períodes d'activitat administrativa atenuada, es podrà resoldre el tancament de la Universitat, amb reducció màxima en la presència d'efectius de la plantilla, sense perjudici que el personal pugui accedir als centres per desenvolupar de manera extraordinària les seves activitats.

A aquest efecte, prèviament a l'inici de cada un d'aquests períodes, es dictarà una instrucció incloent les unitats administratives que han de ser ateses durant els dies compresos en aquests períodes.

Els centres i els serveis podran realitzar excepcions per causes justificades i durant el període estrictament necessari per poder atendre compromisos inexcusables adquirits abans de la data de la instrucció esmentada. Aquestes excepcions seran anunciades mitjançant comunicació escrita interna en l'àmbit corresponent dintre del termini de 15 dies a partir de l'adquisició del compromís.

A aquest efecte, les administracions establiran els serveis mínims necessaris per poder atendre aquestes necessitats extraordinàries i les mesures de seguretat adients.

4. Jornada d'estiu

MESOS DE JUNY I SETEMBRE: El PAS laboral amb jornada flexible o especial i el PAS funcionari amb jornada bàsica de matí o tarda podrà realitzar jornada continuada durant el mes de juny i de l'1 al 10 de setembre.

MESOS DE JULIOL I AGOST: Durant els mesos de juliol i agost la jornada es reduirà mitja hora diària i es podrà realitzar jornada continuada.

El personal que realitzi una jornada setmanal inferior a l'habitual o gaudeixi d'una reducció de jornada, podrà gaudir de la part proporcional d'aquesta reducció. Tot i això, el personal que gaudeixi de reducció de la jornada laboral per lactància podrà acumular aquesta reducció, íntegrament, a la que li correspondria durant el període d'estiu.

5. Calendari específic per al personal de caps de setmana

Els dies festius i caps de setmana que ha de treballar el personal esmentat del CRAI resten recollits a la taula següent:

Gener	11, 12, 18, 19, 25, 26
Febrer	1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23
Març	1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30
Abril	5, 6, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 26, 27
Maig	3, 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31
Juny	1, 7, 8, 9, 14, 15, 21, 22, 24, 28, 29
Juliol	5, 6, 12, 13, 19, 20
Agost	30, 31
Setembre	6, 7, 11, 13, 14, 20, 21, 27, 28
Octubre	4, 5, 11, 12 (només obrirà Filosofia, Geografia i Història), 18, 19, 25, 26
Novembre	1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30
Desembre	6, 7, 8, 13, 14, 20, 21, 27, 28